



ENVIE D'UN ÉTÉ QUI BOUGE?

Le **Festival des traditions du monde de Sherbrooke** (FTMS) et la **Classique PIF** sont deux événements majeurs qui font vibrer la ville chaque année!

Pour la saison estivale, nous cherchons une personne énergique, organisée et motivée, qui a envie de plonger dans les coulisses de l'événementiel et de vivre une expérience concrète, formatrice et humaine.

À PROPOS DE NOUS



La **Classique PIF** (29 juin au 5 juillet), c'est une **semaine complète de balle lente, de festivités et de rassemblement, qui lance officiellement l'été à Sherbrooke**. En plus du tournoi, des activités spéciales pour toute la famille, une ambiance conviviale et plusieurs feux d'artifice viennent rythmer la semaine. Travailler à la Classique PIF, c'est plonger dans les coulisses d'un événement phare (49 ans), et vivre l'énergie d'un début d'été festif, entouré d'une équipe passionnée!

Le **FTMS** (12 au 16 août), c'est bien plus qu'un festival : c'est un véritable tour du monde sans quitter Sherbrooke. **Pendant 5 jours, musiques, danses, créations et saveurs se rencontrent dans une ambiance festive et inclusive**. Travailler au FTMS, c'est avoir accès aux coulisses d'un grand événement culturel, voir comment une programmation prend vie et collaborer avec des artistes, des bénévoles et des partenaires passionnés. Tu vivras l'effervescence de près et tu contribueras concrètement à faire rayonner la diversité culturelle.

Sous la supervision de la coordonnatrice générale, tu participeras activement à la préparation et au déroulement de nos événements. **Tu seras au cœur de l'action et en contact avec de nombreux intervenants : bénévoles, partenaires, exposants et fournisseurs.**

TES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Contribuer à la planification, la coordination et au bon déroulement des événements (PIF et FTMS).
- Assurer le suivi des partenaires, exposants, restaurateurs et commanditaires (communications, inscriptions, contrats, logistique).
- Participer à la coordination des bénévoles (inscriptions, communications, soutien terrain).
- Préparer et distribuer le matériel événementiel (accréditations, documents, communications).
- Offrir un soutien logistique pendant les événements.
- Aider à l'organisation d'activités spéciales et de conférences de presse (invitations, accueil, préparation).
- Effectuer diverses tâches administratives liées aux événements (courriels, inventaire, commandes, classement).
- Et toute autre tâche connexe... parce que dans l'événementiel, aucune journée ne se ressemble!

LE PROFIL QU'ON RECHERCHE

- Esprit d'équipe et excellent service à la clientèle
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Initiative, débrouillardise et créativité
- Diplomatie, jugement et dynamisme
- Capacité à gérer plusieurs tâches et à travailler sous pression

EXIGENCES

- Diplôme dans un programme lié à l'administration, la gestion, la bureautique, l'informatique ou un domaine connexe (DEP ou DEC);
- Avoir une expérience pertinente en service à la clientèle;
- Être à l'aise avec les technologies de l'information et la suite Microsoft 365;
- Être citoyen.ne canadien.ne ou résident.e permanent.e;
- Être âgé.e de 15 à 30 ans (emploi subventionné par Emploi d'été Canada).
- Français parlé et écrit
- Anglais parlé et écrit (atout)

À SAVOIR

- Disponibilité requise pour deux (2) fins de semaine, ainsi que les soirs durant la Classique PIF et le FTMS.
- Horaire variable selon les besoins des événements.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Début : 1er juin 2026 (ou selon tes disponibilités)
- Durée : 12 semaines
- Horaire : 30 heures par semaine
- Salaire : À discuter

PARCE QU'ON NE VIENT PAS ICI SEULEMENT POUR UN EMPLOI D'ÉTÉ

- Une expérience concrète en événementiel à ajouter à ton CV
- Un accès privilégié aux coulisses de deux événements majeurs
- Un environnement de travail dynamique, humain et stimulant
- La chance de développer des compétences recherchées : organisation, communications, service à la clientèle, travail d'équipe
- Des journées variées (aucune routine!)
- Un réseau professionnel élargi dans le milieu culturel et événementiel
- Et surtout... un été marquant, formateur et vraiment le fun

COMMENT POSTULER?

Envie de vivre un été pas comme les autres?

Fais-nous parvenir ton CV à : carolina@ftms.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.

